

PROCEDIMIENTO PARA EVENTOS GRATUITOS

Vicedecanatura de Investigación y Extensión



INICIO

Enviar solicitud con el Formato VIE para eventos gratuitos al correo fminvest_med@unal.edu.co

Descarga el documento:
<https://bit.ly/3bV6pH4>

REVISIÓN DE SOLICITUD

por parte de la VIE



SI

← ¿Se avala la solicitud? →

NO

Se notifica al responsable y a la Oficina de Comunicaciones **su aprobación**

Notificar **al responsable**

FIN



El(la) responsable divulga el evento con el **apoyo de la Oficina de Comunicaciones** y lo desarrolla.

El(la) responsable envía a la VIE el listado de asistencia y encuestas de satisfacción fminvest_med@unal.edu.co

Descarga los documentos:
<https://bit.ly/39E9uJs>
<https://bit.ly/324E5xn>

FIN