

# Revista INDUSTRIA Y ORGANIZACIONES

Departamento de Ingeniería de la Organización  
Facultad de Minas

## [ Pautas para autores ]

### Elementos de forma

- El documento debe contener entre 1.200 y 1.400 palabras
- Tipo de letra: times new roman 12
- Interlineado a un espacio
- Indique si, derivado de su tesis, usted publicó algún artículo en revista indexada.
- Título del artículo: si el título de su tesis es muy largo, le recomendamos resumirlo a máximo 12-14 palabras. Usted puede ponerle un título a su artículo distinto al título de su tesis. Lo importante es que el título del artículo dé cuenta del problema abordado durante su investigación y lo haga llamativo para un empresario o de un hacedor de políticas públicas.

### Partes del artículo

- El Problema: Utilizando un lenguaje casual, sintetice el problema organizacional / sectorial / regional / gremial / social / ambiental que abordó en sus tesis. Esto en razón al público al cual está dirigida la revista.
- El abordaje metodológico: describa la manera como trató el problema y las herramientas de gestión que utilizó.
- La solución/propuesta: indique brevemente sus hallazgos y la propuesta que usted elaboró para dar solución al problema. Usted puede utilizar tablas y gráficos si lo considera estrictamente necesario.
- Conclusión: sintetice la principal conclusión y recomendación de su trabajo. Indique, además, de qué manera su trabajo podría aplicarse en otros contextos.

### Datos del autor

- Nombre completo del autor o autora
- Título de pregrado
- Título de posgrado
- Correo electrónico
- Adjunte una fotografía del autor o autora con las siguientes especificaciones:
  - Foto digital a color (*evitar imágenes escaneadas de otras*)
  - Fondo blanco
  - Mirada frontal a la cámara
  - Corte de la cintura hacia arriba
  - Resolución mínima de 300 x 400 píxeles
  - El archivo de la fotografía debe tener extensión .JPG y no exceder los **512 KB**.
- Red social (*opcional*) LinkedIn
- Grabe un vídeo de 60 a 70 segundos de extensión. El propósito del vídeo es invitar a leer el artículo. Tenga en cuenta las siguientes indicaciones para la grabación:

Grabar en formato horizontal. Ubíquese en el centro de la imagen dejando una margen encima de su cabeza.

- Trate de buscar un soporte para mantener su teléfono lo más quieto posible durante la grabación.
- Verifique que el sitio escogido se vea organizado.
- Evite dar la espalda a fuentes de luz como ventanas o el sol para que no quede en contraluz.
- Utilizar vestuario de color diferente al fondo.
- Antes de empezar a hablar cuente mentalmente hasta 3 y lo mismo al terminar, esperar unos segundos y parar la grabación.

Nuestra revista tiene un alcance multidisciplinario e interdisciplinario en contenido y metodología, y publica contenido de los subdominios de los estudios de interés en Industria y Organizaciones.

» Para más información puede escribir al correo electrónico: [revistaio\\_med@unal.edu.co](mailto:revistaio_med@unal.edu.co)