



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

## Instructivo para ceremonias de grados colectivos

### APRECIADOS GRADUANDOS Y GRADUANDAS

De antemano reciba un cordial saludo y felicitaciones de parte de la Universidad Nacional de Colombia por el logro alcanzado.

Para el efectivo desarrollo de la ceremonia de grados, por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones que son de suma importancia:

- El ingreso al auditorio se hará, única y exclusivamente, por la entrada principal. **Deben estar presentes con una hora de anticipación** para su correcta ubicación y recibir las últimas instrucciones. Se le solicita puntualidad debido a que la organización de todos los graduandos requiere de este tiempo. **De no estar a la hora indicada, no se permitirá el ingreso al auditorio.**
- Esta ceremonia es planeada de manera rigurosa, por lo tanto, **no son permitidos los discursos espontáneos.** Todas las intervenciones se planean con anticipación y según el Manual de Protocolo y Ceremonial de la Universidad Nacional.
- A cada graduando se le entregará una tarjeta de invitación para el ingreso al auditorio, la cual debe presentar en el momento del ingreso al mismo. **No se permitirá el ingreso de ninguna persona sin esta.**
- Durante la ceremonia, cuando sea llamado cada graduando y una vez reciba su diploma, acta de grado y carné de egresado, deberá ocupar la silla asignada. Como muestra de respeto a sus compañeros, no deberá salir del recinto, deberá permanecer durante toda la ceremonia.
- La ceremonia de grados es una tradición formal y solemne, la cual requiere de un **comportamiento adecuado para tal ocasión.**
- No se permite el ingreso de ningún alimento o bebidas al Aula Máxima.

### PARA TENER EN CUENTA DURANTE Y DESPUÉS DE LA CEREMONIA

#### UBICACIÓN

Se anexa al instructivo un plano del Aula Máxima Pedro Nel Gómez, que le permitirá visualizar más fácilmente el lugar exacto donde deberá ubicarse durante la ceremonia (lado derecho o izquierdo del Aula y número de silla). Le sugerimos memorizar el número de silla que le corresponda y la dirección de salida para recibir el diploma, acta de grado y carné de egresado, así como para sentarse posteriormente.

#### TOMA DE JURAMENTO

Cuando se toma juramento, los graduandos se ponen de pie y deben levantar su mano derecha. Una vez impuesto el juramento deberán responder al unísono **“SÍ JURO”**.

#### ENTREGA DEL DIPLOMA, ACTA DE GRADO Y CARNÉ DE EGRESADO

Cuando se realice el llamado del graduando para la entrega del diploma, este deberá salir de su puesto teniendo en cuenta la dirección indicada por las flechas en el plano del Aula Máxima, posteriormente se desplazará rápidamente hacia la mesa principal por el **lado derecho** de la plataforma, donde recibirá el diploma y saludará de mano únicamente a quien hace la entrega (No deberá saludar de mano a todos los miembros de la mesa principal, ni darles besos o abrazos). Luego bajará por el **lado izquierdo** para recibir el acta de grado, el carné de egresado y firmar la constancia de entrega de dichos documentos en las mesas dispuestas para ello. Por último, regresará a su puesto por la parte trasera del Aula Máxima e ingresando por el mismo lado que salió, esto para no obstaculizar el paso de los demás graduandos.

#### CORRECCIÓN DE DIPLOMA, ACTA DE GRADO Y/O CARNÉ DE EGRESADO

Teniendo en cuenta que la notificación electrónica del E-Título se realizará aproximadamente **10 días hábiles** después de la ceremonia de grado, se sugiere solicitar las correcciones dentro de los 5 primeros días hábiles, al correo electrónico **gradosminas\_med@unal.edu.co** adjuntando los soportes correspondientes, con la finalidad de que al momento de realizar esta notificación se haga con los cambios solicitados.

### APRECIADOS INVITADOS

- El ingreso al auditorio se hará por la entrada auxiliar con un mínimo de 30 minutos de anticipación.
- Para el control de ingreso al Aula Máxima, **se requiere que presenten la invitación física e indiquen el nombre del graduando. No se permitirá el ingreso de ninguna persona sin esta.** Cuando por alguna razón tengan invitaciones adicionales deberán indicar el nombre del graduando que las reclamó originalmente para llevar el control de aforo, **en caso de no proporcionar esta información no podrán ingresar, así tengan la invitación.**
- No se permitirá el ingreso de niños menores de 8 años.** Los niños de 8 años en adelante que ingresen al auditorio **deberán tener la tarjeta de invitación correspondiente** y estar bajo la responsabilidad de un adulto.
- Como es una ceremonia solemne y especial, al área de graduandos solo tienen acceso los fotógrafos autorizados por la Universidad. **Por lo anterior le pedimos abstenerse de tomar fotografías durante la ceremonia.**
- La ceremonia tendrá una duración aproximada de 2 horas. Los invitados deberán permanecer en sus asientos durante todo el tiempo del evento.
- Finalizada la ceremonia los invitados deben esperar a los graduandos en el lobby del auditorio. Se prohíbe a los acompañantes dirigirse hacia el escenario con el fin de no obstaculizar la salida.
- No se permite el ingreso de ningún tipo de alimento y/o bebidas.
- En caso de presentar síntomas de enfermedad respiratoria, utilizar el tapabocas durante toda la ceremonia.

### PLANO DEL AULA MÁXIMA

