

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Instructivo para ceremonias de grados colectivos

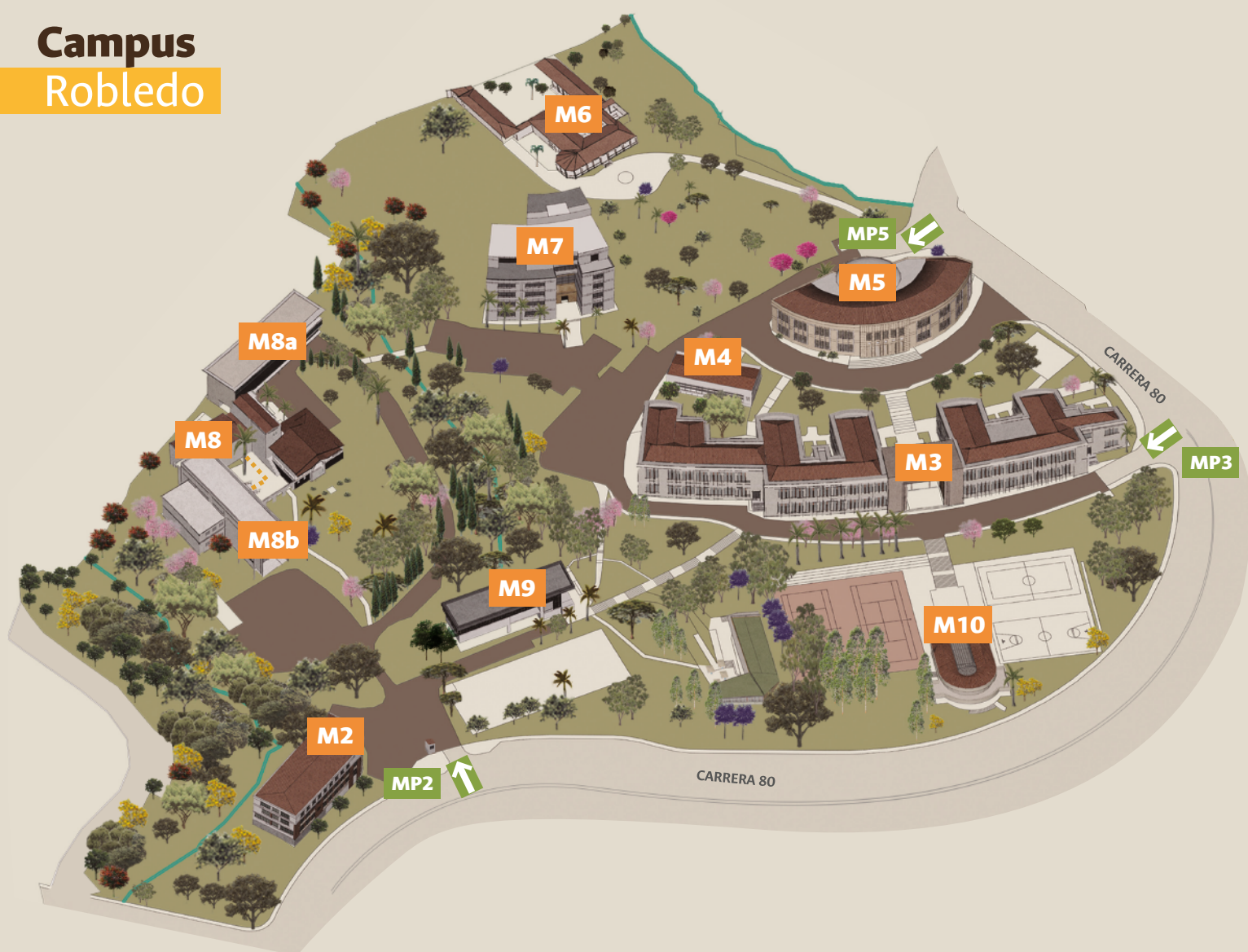
APRECIADOS GRADUANDOS Y GRADUANDAS

De antemano, reciba un cordial saludo y nuestras felicitaciones por el logro alcanzado. La Universidad Nacional de Colombia celebra este importante momento con ustedes.

Para el efectivo desarrollo de la ceremonia de grados, por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones, que son de suma importancia:

- El ingreso al auditorio se hará única y exclusivamente por la entrada principal. Deben estar presentes con una hora de anticipación para su correcta ubicación y para recibir las últimas instrucciones. Se solicita puntualidad, ya que la organización de todos los graduandos requiere de este tiempo. En caso de no estar a la hora indicada, **no se permitirá el ingreso al auditorio**.
- Esta ceremonia es planeada de manera rigurosa; por lo tanto, **no se permiten discursos espontáneos**. Todas las intervenciones se programan con anticipación, conforme al Manual de Protocolo y Ceremonial de la Universidad Nacional.
- Durante la ceremonia, cuando sea llamado cada graduando y una vez reciba su diploma, acta de grado y carné de egresado, deberá **ocupar la silla asignada**. Como muestra de respeto a sus compañeros, **no deberá salir del recinto** y deberá permanecer durante toda la ceremonia.
- La ceremonia de grados es una tradición **formal y solemne**, que requiere de un comportamiento adecuado para tal ocasión.
- No se permite el ingreso de ningún alimento ni bebidas al Aula Máxima.
- Tenga en cuenta que la portería ubicada en el **bloque M5**, que es la más cercana al Aula Máxima, solo **permite ingreso peatonal y salida de vehículos**. Si usted o sus acompañantes se movilizan en vehículo, deben utilizar la portería del **bloque M3**, la cual está habilitada para el ingreso vehicular al campus.

Campus Robledo

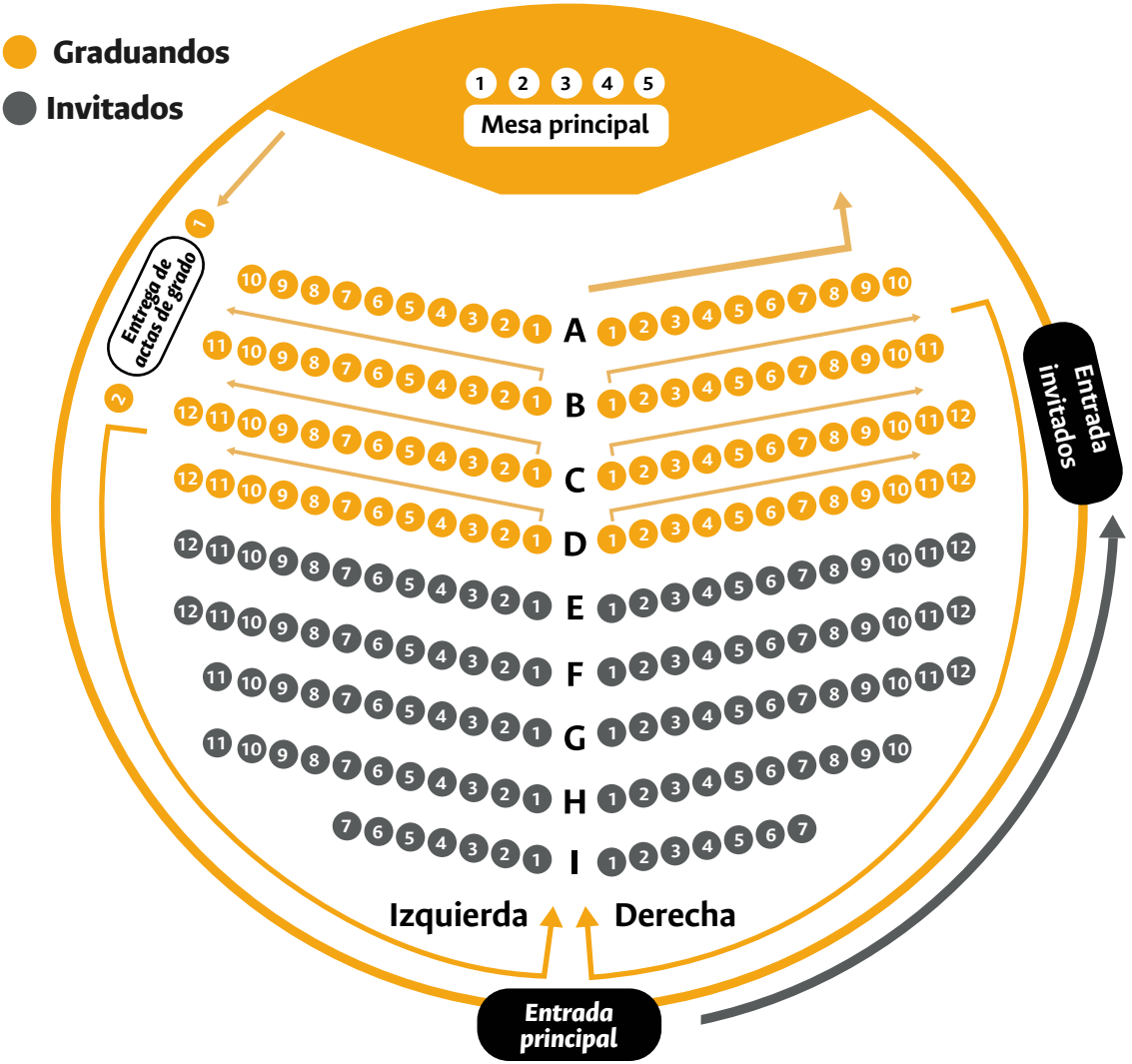


UBICACIÓN

El plano del Aula Máxima Pedro Nel Gómez le permitirá visualizar más fácilmente el lugar exacto donde deberá ubicarse durante la ceremonia (lado derecho o izquierdo del Aula y número de silla).

Se le sugiere **memorizar el número de silla** asignado y la dirección de salida para recibir el diploma, acta de grado y carné de egresado, así como para regresar posteriormente a su asiento.

PLANO DEL AULA MÁXIMA



TOMA DE JURAMENTO

Durante la toma del juramento, los graduandos deberán **ponerse de pie y levantar la mano derecha**. Una vez impuesto el juramento, deberán responder al unísono: **“SÍ, JURO”**.

ENTREGA DEL DIPLOMA, ACTA DE GRADO Y CARNÉ DE EGRESADO

Cuando se realice el llamado del graduando, este deberá salir de su puesto siguiendo la dirección indicada por las flechas del plano del Aula Máxima.

Luego, deberá dirigirse **rápidamente** hacia la mesa principal por los escalones del **lado derecho** de la plataforma, donde recibirá el diploma y saludará únicamente a la persona encargada de entregarlo.

A continuación, bajará por el **lado izquierdo** para recibir el acta de grado, el carné de egresado y firmar la constancia de entrega de dichos documentos en las mesas dispuestas para tal fin.

Para regresar a su asiento:

- Si su silla está ubicada en el **lado izquierdo**, puede ingresar directamente ocupando los asientos del centro hacia afuera.
- Si su silla está en el **lado derecho**, deberá desplazarse por la parte trasera del Aula Máxima e ingresar a ocupar las sillas de adentro hacia afuera.

Esto es para **no obstaculizar el paso de los demás graduandos**.

CORRECCIÓN DE DIPLOMA, ACTA DE GRADO Y/O CARNÉ DE EGRESADO

Teniendo en cuenta que la notificación electrónica del **E-Título** se realizará aproximadamente **10 días hábiles** después de la ceremonia, se recomienda solicitar cualquier corrección dentro de los **primeros 5 días hábiles** siguientes al evento.

Debe enviar la solicitud al correo **gradosminas_med@unal.edu.co**, adjuntando los soportes correspondientes, con el fin de que los cambios se reflejen en el momento de la notificación del título electrónico.

APRECIADO(A)S INVITADO(A)S

- a. El ingreso al auditorio se realizará por la **entrada auxiliar (derecha)**, aproximadamente **30 minutos** antes de la hora de inicio de la ceremonia. En caso de no llegar a la hora indicada, **no se permitirá el ingreso**.
- b. Para el control de ingreso al Aula Máxima, se requiere la **presentación de la invitación física** e indicar el nombre del graduando. **No se permitirá el ingreso sin invitación**.
En caso de contar con invitaciones adicionales, se deberá indicar el nombre del graduando que las reclamó originalmente, para efectos de control de aforo. Si no se proporciona esta información, no se permitirá el ingreso, aun con la invitación física.
- c. **No se permitirá el ingreso de niños menores de 8 años**. Los niños de 8 años en adelante que ingresen al auditorio deberán contar con su tarjeta de invitación y estar bajo la responsabilidad de un adulto.
- d. En caso de que uno de los acompañantes del graduando/a presente **movilidad reducida**, por favor **informar mínimo con dos (2) días de anticipación** al correo **gradosminas_med@unal.edu.co**, indicando el nombre del graduando/a, programa académico y condición del acompañante, para poder brindar el acompañamiento necesario durante su ubicación en el Aula.
- e. Como se trata de una **ceremonia solemne y especial**, al área de graduandos solo tienen acceso los **fotógrafos autorizados por la Universidad**. Por lo tanto, les pedimos **abstenerse de tomar fotografías durante la ceremonia**.
- f. La ceremonia tendrá una duración aproximada de **2 horas**. Los invitados deberán permanecer en sus asientos durante todo el evento.
- g. Al finalizar la ceremonia, los invitados deberán **esperar a los graduandos en el lobby del auditorio**. Está prohibido que los acompañantes se dirijan hacia el escenario, para no obstaculizar la salida.
- h. **No se permite el ingreso de mascotas al campus Robledo**. En caso de contar con una mascota de **asistencia o apoyo emocional**, deberá escribir al correo **gradosminas_med@unal.edu.co** para solicitar los requisitos de ingreso.
- i. No se permite el ingreso de ningún tipo de alimento y/o bebidas al auditorio.