

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página: 1 de 10</b>

Los aspirantes que deseen solicitar Tránsito de una maestría a un doctorado de la Facultad de Minas de la Universidad Nacional de Colombia, deben seguir los siguientes pasos:

### 1. Realizar la solicitud.

El Estudiante puede solicitar el Tránsito a un programa curricular de nivel de formación superior hasta el **miércoles 26 de noviembre de 2025**. La solicitud se debe realizar de **manera virtual** haciendo clic [aquí](#). Recuerde que la solicitud deberá ser avalada por alguno de los profesores del programa de posgrado al cual se aspira.

### 2. Cargar la documentación de admisión requerida en la Plataforma Virtual de Admisiones.

Los documentos deben ser cargados a través de la Plataforma Virtual de Admisiones entre el **28 de noviembre y el 1 de diciembre de 2025**. Después de la fecha límite **NO** se recibirá ningún documento.

Los documentos requeridos para el proceso de admisión de los doctorados son:

- ✚ Hoja de vida (descargue [aquí](#) el formato) con los respectivos soportes de la experiencia, títulos académicos y logros.
- ✚ Certificado original del promedio acumulado del título académico obtenido. Los aspirantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia pueden entregar una impresión de la historia académica del SIA.
- ✚ Dos (2) conceptos académicos confidenciales (descargue [aquí](#) el instructivo que debe seguir la persona que elabora el concepto del estudiante). Este concepto es confidencial y en ningún caso y por ningún motivo el aspirante podrá tener acceso a éste.
- ✚ Una (1) carta (descargue [aquí](#) el formato) de un docente de la Universidad avalando la presentación del aspirante al doctorado (se recomienda que sea de un docente adscrito al programa de doctorado al cual se aspira).
- ✚ Un anteproyecto de máximo 8 páginas, donde se identifiquen claramente las [siguientes características](#):
  - Título.
  - Introducción (contextualización y justificación).
  - Formulación de la hipótesis y problema de investigación.
  - Objetivos (general y específicos).
  - Metodología.
  - Cronograma.
  - Referencias.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página: 2 de 10</b>

- El anteproyecto debe acogerse a los siguientes parámetros:
  - Letra Arial 12.
  - Interlineado 1.
  - Márgenes 3,5 en todos los bordes.

El siguiente es el procedimiento para el cargue de los requisitos:

1. Ingrese a la Plataforma Virtual de Admisiones a través del link: <http://unvirtual.medellin.unal.edu.co/Admisiones/>.
2. Haga clic en el link de la categoría *Doctorados*.

## Categorías

[Expandir todo](#)

- Especializaciones
- Maestrías
- Doctorados 
- Armonización Curricular (1)

3. Haga clic en el link del programa de posgrado al cual se presentó.
4. Su nombre de usuario y su contraseña son los mismos con los que accede a SIA y al correo electrónico institucional. Haga clic en el botón *Acceder*.

### Entrar a Plataforma Virtual de Admisiones

[¿Olvidó su contraseña?](#)

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página: 3 de 10</b>

5. Haga clic en el link *Cargue de la Hoja de Vida*.

 **Cargue de la Hoja de Vida** 

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

 **Cargue de los soportes de la Hoja de Vida**

Cargue de los soportes correspondientes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones. Información sin soporte no será tomada en cuenta para la calificación. El total de soportes aceptados es de 20, si desea cargar mas soportes reúna varios en un solo archivo.

 **Cargue de los certificados de los promedios**

Cargue en pdf de los certificados originales donde certifique los promedios académicos obtenidos en sus programas de pregrado y posgrado. Los estudiantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia solo deben adjuntar una impresión en pdf de su historia académica en el SIA donde se observe el promedio académico.

6. Para cargar el archivo haga clic en el botón *Agregar entrega*.

 **Cargue de la Hoja de Vida**

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

**Agregar entrega** 

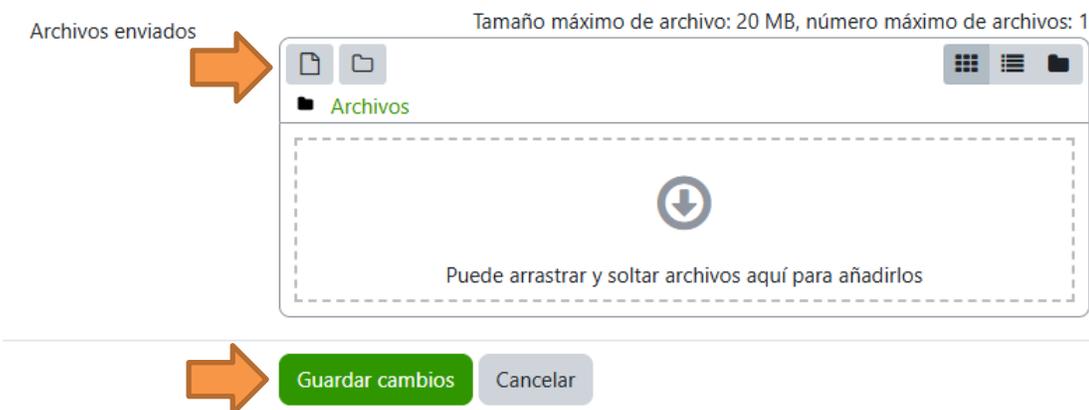
### Estado de la entrega

<b>Número del intento</b>	Este es el intento 1.
<b>Estado de la entrega</b>	Todavía no se han realizado envíos
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión:</b> 00
		<b>Página:</b> 4 de 10

7. Arrastre el archivo y suéltelo en el campo marcado con la flecha, o puede cargarlo a través del botón *Agregar* ubicado en la parte superior izquierda del recuadro. Debe marcar el archivo así: **Hoja de Vida.pdf**.

### ▼ Agregar entrega



Puede verificar el archivo cargado dando clic en su ícono y luego en el botón *Descargar*. Puede modificar el archivo dando clic en su ícono, luego en el botón *Borrar* y subiendo el archivo nuevamente.

8. Cuando haya finalizado el cargue de los archivos de clic en el botón *Guardar cambios*.



 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página: 5 de 10</b>

Puede modificar los archivos cargados dando clic en el botón *Editar entrega*.

9. De clic en el botón *Enviar tarea* cuando finalice el cargue del requisito. El sistema le solicitará confirmar la entrega, dar clic en el botón *Continuar* para completar la entrega. Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.



### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

Enviar tarea ?
Editar entrega
Borrar entrega

#### Estado de la entrega

<b>Número del intento</b>	Este es el intento 1.
<b>Estado de la entrega</b>	Borrador (no enviado)
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar
<b>Última modificación</b>	lunes, 7 de abril de 2025, 15:21
<b>Archivos enviados</b>	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <span style="font-size: small;">Hoja de Vida.pdf</span> <span style="margin-left: 20px; font-size: x-small;">7 de abril de 2025, 15:21</span> </div>
<b>Comentarios de la entrega</b>	<span style="color: green; font-size: small;">▶ Comentarios (0)</span>

10. Dar clic en la opción *Cargue de los soportes de la...* en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue de los soportes de la Hoja de Vida*.

- ▼ Instrucciones
  - Autorización tratamiento de ...
- ▼ Cargue de los requisitos d...
  - Cargue de la Hoja de Vida
  - Cargue de los soportes de la...
  - Cargue de los certificados de...
  - Cargue de la carta de aval de...
- ▼ Cargue del Anteproyecto
  - Cargue del Anteproyecto



### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

#### Estado de la entrega

<b>Número del intento</b>	Este es el intento 1.
<b>Estado de la entrega</b>	Enviado para calificar
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar
<b>Última modificación</b>	miércoles, 9 de abril de 2025, 14:29
<b>Archivos enviados</b>	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <span style="font-size: small;">Hoja de Vida.pdf</span> <span style="margin-left: 20px; font-size: x-small;">9 de abril de 2025, 14:29</span> </div>
<b>Comentarios de la entrega</b>	<span style="color: green; font-size: small;">▶ Comentarios (0)</span>

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión:</b> 00
		<b>Página:</b> 6 de 10

11. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de cada uno de los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones (pasos 6 al 9). En el paso 7 se debe cargar todos los soportes antes de enviar la tarea. Todos los soportes deben cargarse en formato pdf y marcarse con el nombre del tipo de certificado, por ejemplo: **Certificado experiencia laboral UNE.pdf** o **Certificado artículo Dyna 2024.pdf**.

### ▼ Agregar entrega

Archivos enviados Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 20

📁 Archivos

  
 Certificado 1...

  
 Certificado 2...

  
 Certificado 3...

➔
Guardar cambios
Cancelar

12. Dar clic en la opción *Cargue de los certificados de...* en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue de los certificados de los promedios*.

- ▼ Instrucciones
  - Autorización tratamiento de ...
- ▼ Cargue de los requisitos d...
  - Cargue de la Hoja de Vida
  - Cargue de los soportes de la...
  - Cargue de los certificados de...
- ▼ Cargue de la Propuesta de ...
  - Cargue de la Propuesta de Tr...

📄
**Cargue de los soportes de la Hoja de Vida**

Cargue de los soportes correspondientes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones. Información sin soporte no será tenida en cuenta para la calificación. El total de soportes aceptados es de 20, si desea cargar mas soportes reúna varios en un solo archivo.

#### Estado de la entrega

<b>Número del intento</b>	Este es el intento 1.
<b>Estado de la entrega</b>	Enviado para calificar
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar
<b>Última modificación</b>	martes, 8 de abril de 2025, 15:16
<b>Archivos enviados</b>	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;">  Certificado 1.pdf <span style="margin-left: 20px;">8 de abril de 2025, 15:16</span> </div>
<b>Comentarios de la entrega</b>	▶ Comentarios (0)

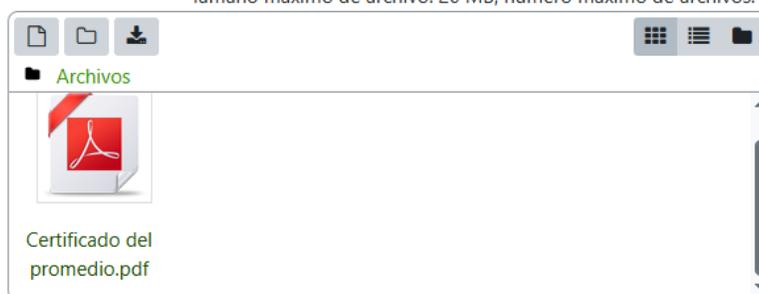
 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión:</b> 00
		<b>Página:</b> 7 de 10

13. Repita el mismo procedimiento realizado con los soportes de la hoja de vida para el cargue de cada uno de los certificados de los promedios (pasos 6 al 9). En el paso 7 se debe cargar todos los certificados antes de enviar la tarea. Los certificados deben cargarse en formato pdf y marcarse así: **Certificado del promedio pregrado.pdf** o **Certificado del promedio especialización.pdf**. o **Certificado del promedio maestría.pdf**.

### ▼ Agregar entrega

Archivos enviados

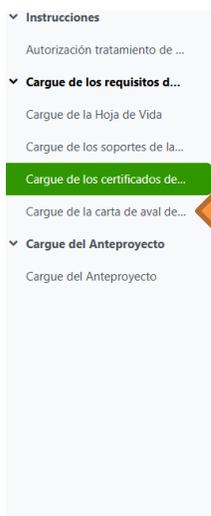
Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 5



Guardar cambios

Cancelar

14. Dar clic en la opción *Cargue de la carta de aval de...* en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue de la carta de aval de un docente*.



### Cargue de los certificados de los promedios

Cargue en pdf de los certificados originales donde certifique los promedios académicos obtenidos en sus programas de pregrado y posgrado. Los estudiantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia solo deben adjuntar una impresión en pdf de su historia académica en el SIA donde se observe el promedio académico.

#### Estado de la entrega

<b>Número del intento</b>	Este es el intento 1.
<b>Estado de la entrega</b>	Enviado para calificar
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar
<b>Última modificación</b>	miércoles, 9 de abril de 2025, 14:50
<b>Archivos enviados</b>	 Certificado del promedio.pdf 9 de abril de 2025, 14:50
<b>Comentarios de la entrega</b>	► Comentarios (0)

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página: 8 de 10</b>

15. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de la carta de aval (pasos 6 al 9). La carta debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Carta de aval.pdf**.

### ✓ Agregar entrega

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 1



Guardar cambios

Cancelar

16. Dar clic en la opción *Cargue del Anteproyecto* en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue del Anteproyecto*.

- ▼ **Instrucciones**
  - Autorización tratamiento de ...
- ▼ **Cargue de los requisitos d...**
  - Cargue de la Hoja de Vida
  - Cargue de los soportes de la...
  - Cargue de los certificados de...
  - Cargue de la carta de aval de...
- ▼ **Cargue del Anteproyecto**
  - Cargue del Anteproyecto



### Cargue de la carta de aval de un docente

Cargue una (1) carta de un docente avalando la presentación del aspirante al doctorado (se recomienda que sea de un docente adscrito al programa de doctorado al cual se aspira).

#### Estado de la entrega

<b>Número del intento</b>	Este es el intento 1.	
<b>Estado de la entrega</b>	Enviado para calificar	
<b>Estado de la calificación</b>	Sin calificar	
<b>Última modificación</b>	miércoles, 9 de abril de 2025, 15:21	
<b>Archivos enviados</b>	 Carta de aval.pdf	9 de abril de 2025, 15:14
<b>Comentarios de la entrega</b>	<span style="color: green;">▶</span> Comentarios (0)	

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión: 00</b>
		<b>Página: 9 de 10</b>

17. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue del anteproyecto (pasos 6 al 9). El anteproyecto debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Anteproyecto.pdf**.

### ▼ Agregar entrega

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 1



Guardar cambios

Cancelar

18. Para finalizar la entrega de requisitos cierre la página del navegador de Internet.

### 3. Aplicación de la prueba de suficiencia de inglés.

A los aspirantes que **NO** sean egresados de pregrado de la Universidad de Colombia, después del 2 de diciembre de 2025 se les comunicará al correo institucional la fecha, hora y sitio de la presentación de la prueba de inglés. El requisito también podrá ser superado mediante la presentación de uno de los [certificados de suficiencia aceptados por la Universidad](#).

### 4. Comunicación confirmación fecha y hora de la entrevista.

El **viernes 5 de diciembre de 2025**, se comunicará al correo institucional de los aspirantes el lugar, fecha y hora de presentación de la entrevista.

### 5. Aplicación de las entrevistas.

Las entrevistas se realizarán entre los días **9 y 10 de diciembre de 2025**.

 <p>UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA</p>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE TRÁNSITO A LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS</b>	<b>Versión:</b> 00
		<b>Página:</b> 10 de 10

## **6. Aprobación.**

El Consejo de la Facultad de Minas aceptará o no al estudiante según los resultados de la evaluación realizada por los Comités Asesores, el cumplimiento por parte del aspirante de todos los requisitos establecidos en la reglamentación y conforme a los cupos de admisión definidos.

La Oficina de Gestión de Asuntos estudiantiles de la Facultad de Minas comunicará a la Dirección Nacional de Admisiones de la Universidad los resultados de los aspirantes que fueron aprobados y el periodo al que serán admitidos.

La Dirección Nacional de Admisiones verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos y comunicará a la sección de Registro y Matrícula de la Sede los estudiantes aprobados para iniciar el nuevo programa de posgrado.

Recuerde que para iniciar el nuevo plan de estudios deberá haber completado el ciclo de estudios previsto del primer programa curricular.

## **7. Resultados.**

Los resultados del proceso de Tránsito serán comunicados a los estudiantes vía correo institucional por la Oficina de Gestión de Asuntos estudiantiles de la Facultad de Minas.

## **8. Inscripción y matrícula.**

La dependencia de Registro y Matricula de la Sede Medellín enviará a los admitidos, un comunicado informándoles los pasos a seguir en su proceso para ingresar a la Universidad.